Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-438
OVTES järjestelyerän jakaminen 1.10.2026 lukien

Valtakunnallisessa kunta-alan virka- ja työehtosopimusneuvotteluissa on päätetty paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän jakamisesta 1.10.2026.

Lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 % toteutuu OVTESin piirissä oleville. Erä 0,2 lasketaan koko OVTESin palkkasummasta eikä erää jaeta erikseen osioon G ja muihin OVTESin osioihin. Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä toteutuu OVTES osiossa G 0,20 % paikallisena eränä. Muussa OVTESissa (pl. osio G) toteutuu 0,18 % paikallinen erä.

Em. erien vähimmäissummat euroina ovat Vesilahdessa:

- Paikallinen järjestelyerä 0,20 % 623,63 euroa
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä OVTES osio G 0,20 % 121,09 euroa
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä OVTES (pl. osio G) 0,18 % 450,49 euroa

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajien neuvottelut paikallisen järjestelyerän jakamisesta ovat päättyneet yksimielisinä.

- Paikallinen järjestelyerä 0,20 % käytetään OVTES osio G:n tasopalkkojen harmonisointiin.
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä OVTES osio G 0,20 % käytetään OVTES osio G:n tasopalkkojen harmonisointiin.
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä OVTES (pv. osio G) 0,18 % käytetään opetuksen TVA-lisiin.

Työnantaja käyttää lisäksi 11,02 euroa järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerien ylittävää rahaa, jonka jälkeen OVTES osio G:n tasopalkat on harmonisoitu loppuun.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 6 luku 5 § hallinto- ja talousjohtajan ratkaisuvalta

Päätös
Päätän, että järjestelyerä jaetaan 1.10.2026 alkaen paikallisneuvottelussa sovitun mukaisesti.

Tiedoksi
Marko Lahtinen, Sofia Koskela, Jani Antola, henkilöstöasiat/Vesilahti

Allekirjoitus

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 4.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vesilahden kunnanhallitus**

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi
Puhelinnumero 03 5652 7500
Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.